

Buchhalter*in (m/w/d)

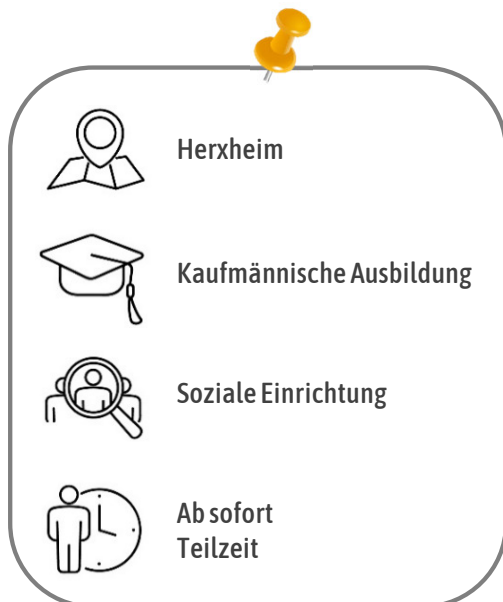


Ihre AUFGABEN

- Abwicklung aller Aufgaben im Rahmen der Debitoren-, Kreditoren- und Sachkontenbuchhaltung
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Unterstützung bei der Erstellung des Investitions-, Instandhaltungs- und Liquiditätsplans
- Bearbeitung des Zahlungsverkehrs/Mahnwesens
- Rechnungsprüfung
- Administrative Unterstützung der Verwaltung

Ihr PROFIL

- Weiterbildung zum/zur Buchhalter*in oder Steuerfachangestellten
- Abschlusserfahrung nach den Vorschriften des HGB
- Selbständige und zielorientierte Arbeitsweise
- Unternehmerisches Denken und Handeln
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (M365, Excel, etc.)
- Freude an interdisziplinärer Teamarbeit
- Erfahrung im sozialen Bereich wünschenswert



Ihre VORTEILE

- Attraktive Vergütung nach AVR Caritas
- 30 Urlaubstage pro Jahr
- Jahressonderzahlungen
- Kinderzuschläge
- Urlaubszuwendung
- Sonderurlaub (z.B. kirchl. Eheschließung, Taufe,...)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Umfassende interne und externe Fortbildungen
- Jobrad
- corporate benefits
- Teambuilding – Tage

St. Paulus Stift Herxheim
„Allen alles“



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Jacob Friedrich Bussereau Stiftung
Burghäuserstr. 10
84524 Neuötting
E-Mail: bewerbung@jfb-stiftung.de