



**Jacob
Friedrich
Bussereau
Stiftung**

Die Jacob Friedrich Bussereau Stiftung ist eine rechtsfähige kirchliche Stiftung öffentlichen Rechts mit Sitz in Herxheim / Rheinland-Pfalz und Träger von sozialen Einrichtungen in der Südpfalz und Oberbayern mit ca. 800 Mitarbeitern/innen.

Das (teil-)stationäre und ambulante Leistungsspektrum reicht von der Eingliederungshilfe (geistig bzw. mehrfach behinderte Erwachsene), Betreuung von seelisch behinderten Mensch bis zur Altenhilfe.

Das Leistungsangebot der Stiftung soll bedarfsgerecht noch weiter ergänzt werden.

Die Jacob Friedrich Bussereau Stiftung sucht für ihren Standort St. Paulus Stift Neuötting zum nächstmöglichen Termin eine/n

Assistenz des kaufm. Vorstands (m/w/d)

mit fundierten Kenntnissen im Rechnungswesen

- in Voll- oder Teilzeit (mind. 30 Std./Woche) -

Ihre Aufgaben:

- Office-management
- Selbständige Erledigung der schriftlichen und telefonischen Korrespondenz und Koordination des Postein- und ausgangs
- Überwachung und Koordination der Termine und Abläufe für den kaufm. Vorstand
- Entgegennahme und Erteilung von administrativen und fachlichen Auskünften
- Protokollführung bei Sitzungen und Besprechungen
- Spendenmanagement
- Versicherungsmanagement mit Schadensabwicklungen der gesamten Stiftung
- Durchführung von Wohnungsvor- und endabnahmen
- Mietpreiskalkulation
- Erstellung von Jahresabrechnungen der Wohnungen
- Kontierung und Verbuchung von laufenden Geschäftsvorfällen
- Anlagenbuchhaltung der Stiftungszentrale und Vermögensverwaltung
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung (inkl. Zahlungsverkehr sowie Mahnwesen)
- Erstellung des Investitions-, Instandhaltungs-, Erfolgs- und Liquiditätsplanung
- Erstellung des Jahresabschlusses nach HGB

Ihr Profil:

- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Assistenz der Leitung
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. zum/zur Buchhaltungsfachkraft oder Kaufmann/-frau für Bürokommunikation mit entsprechender Weiterbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Finanzbuchhaltung, vorzugsweise in Non-Profit-Organisationen
- Erfahrungen in der Verwaltung und Vermietung eines Wohnportfolios wünschenswert
- Ausgeprägtes Kostenbewusstsein mit gutem Gespür für die Plausibilität von Zahlen
- Unternehmerisches Denken und Handeln sowie ausgeprägte Analysestärke
- Engagement, Eigeninitiative und Lösungsorientierung
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere in Excel
- Spaß am selbstständigen und systematischen Arbeiten

Wir bieten:

- Eine interessante herausfordernde Tätigkeit, Aufgabenvielfalt
- Eine wertschätzende Einrichtungskultur auf der Grundlage eines christlichen Menschenbildes
- Interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Supervision
- Die Vergütung erfolgt nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR) mit Zusatzversorgung

Wir haben uns verpflichtet, unsere Aufgaben nach dem SGB IX (Rehabilitation und Teilhabe behinderter Menschen) bei Stellenbesetzungen in besonderem Maße zu erfüllen.

Wir bieten Bewerbern für ein Freiwilliges Soziales Jahr und den Bundesfreiwilligendienst fachkompetente Begleitung.
Wir bilden Heilerziehungspfleger/innen aus.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an:

St. Paulus Stift, Personalabteilung, Burghauser Str. 10, 84524 Neuötting

Ansprechpartnerin: Frau Birgit Trurnit, Tel. 08671/7006-245

E-Mail: n.st-paulus@jfb-stiftung.de; Homepage: www.jfb-stiftung.de

Bei Online-Bewerbungen bitte nur PDF-Format verwenden.